

REGULAMIN TARGÓW

Prosimy o zapoznanie się z regulaminem targów, w którym wyjaśnione są kluczowe kwestie organizacyjne:

- <http://festiwalmarketingu.pl/regulamin-pdf/>

INFORMATOR NA KOLEJNYCH STRONACH !

WAŻNE TERMINY ! PROSIMY O ICH PRZESTRZEGANIE !

Do dnia 17 czerwca należy:

- dostarczyć wpis i reklamę do katalogu targowego

Materiały proszę przesać do: m.piechniczek@oohmagazine.pl

- dokonać aktualizacji do m.piechniczek@oohmagazine.pl na liście wystawców:
<http://festiwalmarketingu.pl/wystawcy-2016/>

WAŻNE TERMINY ! PROSIMY O ICH PRZESTRZEGANIE !

Do dnia 30 czerwca należy złożyć zamówienia

Po tym terminie wszystkie zamówienia są płatne **+ 100%** (ceny EXPO oraz firmy zabudowującej)

- zabudowa stoiska w tym projekty grafik na stoiska
- Internet na stoisku
- Zaproszenia dla Zwiedzających
- Formularz: www.pub.oohmagazine.pl/Festiwal/Dodatkowe.xls

WAŻNE TERMINY ! PROSIMY O ICH PRZESTRZEGANIE !

SUPER GIFT to konkurs na najlepsze artykuły promocyjne Festiwalu. Internauci poprzez formularz internetowy będą mogli zgłaszać na wybrane gadżety w 6. kategoriach: pięć z nich to przedziały cenowe dostępne na wyszukiwarce giftsonline.pl, ostatnia kategoria to Super Business Gift – najlepszy artykuł promocyjny dla menadżera.

Regulamin konkursu [TUTAJ](#)

Formularz Zgłoszeniowy [TUTAJ](#)

Termin wysyłania zgłoszeń do konkursów mija **30 czerwca 2016 r.**

Zapytania, a także zgłoszenia do konkursu należy wysłać na adres: k.lipska@oohmagazine.pl

WAŻNE TERMINY ! PROSIMY O ICH PRZESTRZEGANIE !

ZŁOTY MEDAL

Wystawcy targów mogą zgłaszać innowacyjne produkty, maszyny i oprogramowania, jakie będą prezentować podczas wydarzenia.

Regulamin konkursu [TUTAJ](#)

Formularz Zgłoszeniowy [TUTAJ](#)

Termin wysyłania zgłoszeń do konkursów mija **30 czerwca 2016 r.**

Zapytania, a także zgłoszenia do konkursu należy wysyłać na adres: k.lipska@oohmagazine.pl

Godziny otwarcia targów

Hala I, EXPO XXI, ul. Prądzyńskiego 12/14, Warszawa

- 7 września / środa
10.00 – 17.00 dla zwiedzających
08.00 – 17.30 dla wystawców

O godzinie 17:30 należy bezwzględnie opuścić hale. W związku z faktem, że będzie zabezpieczona ekspozycja proszę o punktualne wyjście i wcześniejsze zaplanowanie rozmów handlowych celem zabezpieczenia wszystkich stoisk w tym samym czasie.

- 8 września / czwartek
10.00 – 17.00 dla zwiedzających
09.00 – 21.00 dla wystawców
17.00 – 21.00 demontaż

MONTAŻ / DEMONTAŻ STOISK

- **W związku z rozwojem targów na halach może znajdować się kilkanaście firm zabudowujących. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na odebrane wyposażenie, zabezpieczenie stoiska np. folią stretch i nie zostawianie bez opieki cennych przedmiotów.**
- **Prąd będzie wyprowadzony w jednym miejscu stoiska. Rozprowadzenie prądu na stoisku wymaga dodatkowych opłat wg wycen indywidualnych.**

MONTAŻ / DEMONTAŻ STOISK

- Przed montażem prosimy o odbiór identyfikatorów w recepcji Organizatora, hol główny
- 6 września / wtorek – godz. 13.00 – 21.00

Każda kolejna godzina to koszt: 850 zł/netto (cennik EXPO XXI).

- 7 września / środa – godz. 08.00 – 10.00
- Wystawcom nie wolno bez zgody Organizatora dołączać odbiorników energii elektrycznej do sieci elektrycznej oraz przekraczać wysokości zabudowy 3,5 m.
- Wystawcy są zobowiązani do przestrzegania całej rozciągłości obowiązujących przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i administracyjnych pod rygorem pełnej odpowiedzialności za ich złamanie.
- Demontaż: 8 września / czwartek: 17:00 – 22:00

Prosimy o odpowiednią organizację – nie ma możliwości przedłużenia godzin demontażu w związku z kolejnym eventem organizowanym w EXPO XXI.

ZABUDOWA TARGOWA

Do dnia 30 czerwca należy złożyć zamówienia

Po tym terminie wszystkie zamówienia są płatne **+ 100%** (ceny EXPO oraz firmy zabudowującej)

- zabudowa stoiska w tym elementy dodatkowe oraz zapotrzebowanie na prąd
- projekty grafik na stoisko – ilość wg umowy, dodatkowe grafiki 150 zł/netto

Własna zabudowa

- Wystawca może instalować własną zabudowę po przesłaniu projektu stoiska oraz jego zaakceptowania przez Organizatora. Projekt stoiska należy przesłać do dn. 31 lipca wraz z zachowaniem wszelkich standardów w tym przepisów przeciwpożarowych.
- Zabudowa własna nie może przekroczyć 3,5 m wysokości
- Uwaga: strażak może wymagać dodatkowych certyfikatów p.poż.

DODATKOWE ZAMÓWIENIA

Do dnia 30 czerwca należy złożyć zamówienia dodatkowe m.in.

- Karnet parkingowy
- Hoker do lady
- Regał na zaplecze
- Sprzątanie stoiska 2 dzień
- Dodatkowe grafiki na stoisko
- Internet.

Proszę wysłać podpisany skan zamówienia do: r.zalupski@oohmagazine.pl

Formularz: www.pub.oohmagazine.pl/Festiwal/Dodatkowe.xls

KARNETY PARKINGOWE – zamówienia do 30 czerwca

Karnet wtorek – czwartek 110 zł/netto (po 31 lipca 200 zł)

Wjazd na EXPO na bilet pobierany na wjeździe i wymiana u organizatora na karnet (recepcja, Hala I, wtorek).

Cena za dobę: max 60 zł – płatne w kasach na terenie EXPO oraz przy wyjeździe.

wtorek : 3zł/godz.

środa, czwartek : pierwsza godzina 8 zł / kolejna 6 zł

INTERNET – zamówienia do do 30 czerwca (od 1 lipca + 100%)

Proszę wysłać podpisany skan zamówienia do: r.zalupski@oohmagazine.pl

Formularz: www.pub.oohmagazine.pl/Festiwal/Dodatkowe.xls

LADY

Do wyboru w zależności
od stoiska i umowy



GABLOTA MAŁA

1 x 0,5: 150 zł/szt

Narożna: 250 zł/szt





Regał z 3 półkami / 3 shelf shelf
rack h=2.5m x 0,5 m x 0,5 m

150 zł

REGAŁ NA ZAPLECZE



Regał z 3 półkami / 3 shelf shelf
rack h=2.5m x 1m x 0,5 m

200 zł



Witryna przeszklona 3 półki / 3 shelf
tower cabinet h=2.5m x 0,5 mx 0,5 m

200 zł

GABLOTA WYSOKA



Witryna przeszklona 3 półki / 3 shelf
tower cabinet h=2.5m x 1m x 0,5 m

300 zł



200 zł

WITRYNA

INFORMATOR TECHNICZNY

BANER REKLAMOWY NAD STOISKIEM

Wymiary max: szer. 3 x wys. 5 m

Baner Dostarcza Wystawca

Cena podwieszenia: 900 zł / netto



GRAFIKI NA STOISKO do dnia 30 czerwca

LADA PROSTA 1 x 0,5 x 1h

Szerokość 97 x Wysokość 92 cm

LADA ŁUKOWA

Szerokość 153 x Wysokość 92 cm

GABLOTA MAŁA 1 x 0,5 x 1h

Szerokość 97 x Wysokość 62 cm

GABLOTA ŁUKOWA

Szerokość 153 x Wysokość 62 cm

ŚCIANKA

Szerokość 97 x Wysokość 240 cm

Nie dodajemy spadów.

Rozdzielczość: minimum 150 dpi, CMYK, pliki TIFF, JPG (nie przyjmujemy plików CDR)

Dane na FTPa:

- Nazwa Hosta <ftp.oohmagazine.pl>
- Naza użytkownika <ftp.oohmagazine.pl>
- Hasło ooh2010

Katalog: GRAFIKI

SPEDYCJA – wyłączność na usługi rozładunku i załadunku w EXPO XXI

- Exposed Sp. z o.o.
biuro na terenie EXPO XXI, ul. Prądzyńskiego 12 / 14, Warszawa

Osobą upoważnioną do kontaktów jest Pan Michał Cała

tel. 515 139 400

michal.cala@exposed.com.pl

- Można wysłać paletę z dostawą na wtorek 6 września na adres Exposed – zostanie ona dostarczona na Państwa stoisko po Państwa przyjeździe – **usługa płatna**.
- Organizatorzy nie pośredniczą w zamówieniu usług oraz nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za usługi spedycyjne. Kontakt wyłącznie z firmą Exposed.

ZWIEDZAJĄCY

- Wszystkich zwiedzających obowiązuje rejestracja do dn. 02 września na stronie internetowej www.festiwalmarketingu.pl
- Zwiedzający otrzymają potwierdzenie rejestracji po uprzedniej weryfikacji wraz z identyfikatorem w wersji elektronicznej PDF – na miejscu odbierają wyłącznie etui na identyfikator.
- Obowiązują również zaproszenia w wersji drukowanej - warunkiem wejścia na targi jest okazanie wizytówki
- **Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na teren targów bez podawania przyczyny, w szczególności osób niezwiązanych z branżą reklamową oraz marketingiem celem wyeliminowania zbieraczy gadżetów**

ZWIEDZAJĄCY – IDENTYFIKACJA

- Zwiedzający będą podzieleni kolorystycznie wzorem lat ubiegłych
- Posługiwać się będą identyfikatorami z kodami kreskowymi.
- **Istnieje możliwość zamówienia czytnika kodów identyfikatorów zwiedzających.**
- Użytkownicy czytników po targach otrzymają baze w pliku Excel z danymi firm jakie odwiedziły stoisko do 7 dni roboczych od dnia zakończenia targów.

DOKUMENTACJA ZDJĘCIOWA

- Dokumentację zdjęciową będzie prowadzić fotograf Organizatora
- Wszystkie zdjęcia przed publikacją zostaną Wystawcom przedstawione do autoryzacji
- **Zabrania się publikacji jakichkolwiek zdjęć bez zgody Organizatora.**
- **Zakaz nie obejmuje zdjęć własnego stoiska.**

CATERING - ZAMÓWIENIE

- FIESTA Catering jest wyłącznym sponsorem cateringu w strefie VIP podczas Festiwalu. Firma jest również odpowiedzialna za obsługę Bankietu Wystawców.

www.fiestacatering.pl



- **Dla firm, chcących zamówić kompleksową usługę cateringową (z pełną obsługą i zastawą porcelanową) dla minimum 40 osób, osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Ewelina Maj, tel. 733 022 733, ewelina.maj@fiesta.com.pl**

BANKIET DLA WYSTAWCÓW

- Każdemu wystawcy odpowiada określona ilość zaproszeń zgodnie z umową
- **Zaproszenia do odbioru w Recepcji Targowej**
- Dodatkowe zaproszenia: 100 zł/netto (opłata marketingowa)
- Zaproszenia: Monika Opałka, 515 077 605, m.opalka@oohmagazine.pl
- Miejsce: EXPO XXI, I Hala

- środa, 7 września, 17:00 – 21:00
- Przygotowaliśmy dla Państwa:
open food (stół szwedzki) + wino / napoje + muzykę na żywo

KONTAKT

Sprawy techniczne / zamówienia dodatkowe: Robert Załupski, 515 077 606

Grafiki / katalog targowy (sprawy graficzne): Michał Piechniczek, 534 077 606

Kontakt techniczny w czasie targów, wyłącznie: Michał Piechniczek, 534 077 606

Reklama w Katalogu: Monika Opałka, 515 077 605

Zgłoszenia do Konkursów: Katarzyna Lipska-Konieczko, 515 077 604

Rejestracja: Andrzej Kuczera, 733 077 606

Jaga Kolawa, 535 338 874